

LOWE w X Liceum Ogólnokształcącym” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet FEKP.07 „Fundusze europejskie na rozwój lokalny”

Działanie FEKP.07.03 „Aktywizacja edukacyjna osób dorosłych”

Formularz z rozeznania
ryнку cenowego

Toruń, 11.05.2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

X Liceum Ogólnokształcące im. prof. Stefana Banacha

z siedzibą: Plac św. Katarzyny 9, 87 -100 Toruń

Wszelkich informacji dotyczących rozeznania rynku-cenowego udziela:

Mirosława Kołpacka – kierownik gospodarczy

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł w X Liceum Ogólnokształcącym im. prof. Stefana Banacha - dotyczy zamówienia udzielanego w trybie rozeznania rynku-cenowego dla której nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia:

W celu oszacowania wartości zamówienia w związku z planowanym postępowaniem przetargowym na dostawę produktów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń : kawa ziarnista 100% Arabica – 10 kg, kubki jednorazowe do kawy 200 ml x 1000 szt, mieszacze do kawy- 1000 szt, herbata czarna torebki 500 szt projekt UE „LOWE w X Liceum Ogólnokształcącym” prosimy o szacunkową wycenę produktów wraz z dostarczeniem towarów do siedziby firmy.

(należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia)

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 20.05.2026 r.

2) Miejsce realizacji zamówienia: dostarczenie wydruku do siedziby firmy

3)* Inne warunki realizacji zamówienia:

Zamówione materiały winne być dostarczone do siedziby X Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Stefana Banacha przy Placu św. Katarzyny 9 w Toruniu , w nienaruszonym zabezpieczonym opakowaniu.

b) Nazwa towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i odpowiadać towarowi wyszczególnionemu w zapytaniu.

c) Również cena towaru wskazana na fakturze musi być zgodna z ceną wskazaną w formularzu cenowym pod rygorem rezygnacji z zamówienia.

4)* Warunki płatności:

Zapłata za zamówienia nastąpi przelewem na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia realizacji zamówienia.

***V. Warunki udziału w postępowaniu:**

Oferta powinna zawierać propozycje cenowe dla poszczególnych elementów wyszczególnionych w formularzu cenowym. Oferty niespełniające tego kryterium zostaną odrzucone z przyczyn formalnych *(rozdział fakultatywny – w sytuacji gdy zostaną określone warunki udziału w postępowaniu, należy przygotować ich dokładny opis wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, należy usunąć ww. rozdział z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych rozdziałów).*

VI. Opis kryteriów oceny ofert:

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

Opis sposobu przyznawania punktów - BRAK

(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu przyznawania punktów).

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

Formularz ofertowy

(należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwę oferowanego przedmiotu, model oferowanego przedmiotu, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

2) Wykonawca prześle ofertę w terminie do dnia 02.04.2026 r. na adres:

- email: sekretariat@xlo.torun.pl lub osobiście w sekretariacie XLO, Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń

***VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty - niewymagane

(rozdział fakultatywny - należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane. W sytuacji, gdy nie są wymagane, należy usunąć ww. rozdział z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych rozdziałów)

***IX. Warunki umowy lub wzór umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkurencyjnego bez podania przyczyny unieważnienia postępowania.

(rozdział fakultatywny - należy wskazać warunki umowy lub też przedstawić wzór umowy, jeżeli są wymagane. W sytuacji, gdy nie są wymagane, należy usunąć ww. ust. 9 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

Załącznikiem do zapytania o cenę rynkową jest formularz cenowy oraz specyfikacja techniczna: Kawy, kubki jednorazowe, herbata

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
m. prof. Stefana Banacha w Toruniu

mgr Michał Dąbkowski

*niepotrzebne skreślić

Toruń,r.

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Forma przeprowadzenia rozeznania rynku:
 - a) zebranie w szczególności publikowanych na stronach internetowych, sklepach, aktualnych folderów, katalogów lub cenników, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych trzech Wykonawców;
 - b) wysłanie email'em formularza rozeznania rynku do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców;
 - c) inny udokumentowany sposób, w szczególności zawierający informację o proponowanych cenach oraz warunkach realizacji zamówienia.
3. Poniżej przedstawiam zestawienie ofert:
 - a)
 - b)
 - c)
4. Kryteriami wyboru oferty jest: cena
5. Ofertą najkorzystniejszą jest:
.....

Podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie rynku i sporządzającej notatkę:

| | |
|---|--|
| <p><u>Decyzja dyrektora szkoły</u> - zatwierdzam/nie zatwierdzam* wyboru najkorzystniejszej oferty.</p> | |
|---|--|

*niepotrzebne skreślić

